

Согласовано на заседании
Совета ГБП ОУ «ТМК им. М.П.
Мусоргского»
Протокол № 4 от 30 августа 2018 г.



«Утверждено»

Директор ГБП ОУ

«ТМК им. М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

30 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Положение включает:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО 3+) по укрупненной группе специальностей «Искусство и культура»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846;
- Уставом и другими локальными актами ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

1.4. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж).

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Колледже по специальностям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитацией.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается Приказом директора не позднее, чем 31 декабря текущего учебного года.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем – Комитетом по делам культуры Тверской области – по представлению

колледжа.

2.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии также является заместитель директора по учебной работе.

2.8. ГЭК формируется согласно следующим принципам: председатель комиссии имеет 2 голоса, заместитель председателя и члены комиссии – по 1 голосу. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее пяти голосов, а общее количество голосов должно быть нечетным.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.10. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- государственный(ые) экзамен(ы).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при

решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В связи с особенностями реализации образовательной программы в Колледже выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу.

3.4. Темы и содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Методического совета и Совета колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту назначается руководитель (преподаватель по специальности) и, при необходимости, консультанты (в зависимости от структуры ГИА по каждой специальности и виду специальности).

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом образовательной программы утверждаются Директором Колледжа после их обсуждения на заседаниях Методического совета и Совета Колледжа не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Структура государственной итоговой аттестации

4.1. В соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования и требованиями ФГОС СПО, в Колледж проходят следующие виды государственной итоговой аттестации

ВЫПУСКНИКОВ:

Код и наименование специальности	Структура ГИА
52.02.04 Актерское искусство	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – «Исполнение роли в дипломном спектакле»; 2. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».
53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду «Фортепиано»	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен «Концертмейстерский класс» 4. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду «Оркестровые струнные инструменты»	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду «Оркестровые духовые и ударные инструменты»	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду «Инструменты народного оркестра»	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.04 Вокальное искусство	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение по виду «Хоровое народное пение»	1а. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» (по виду «Хоровое народное пение») 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.06 Хоровое дирижирование	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Дирижирование и работа с хором» 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.07 Теория музыки	1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Музыкальная литература» 2. Государственный экзамен «Теория музыки» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих выпускником прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.4. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора Колледжа на основании решения малого педагогического совета.

5.5. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

5.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.14. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана (дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам), оценку «хорошо» по остальным дисциплинам (дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам) и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа высшей или первой квалификационной категории, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.12. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу) (или ее аудио- / видеозапись), протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VIII. Делопроизводство

8.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость выпускника;
- Зачетная книжка выпускника;
- Индивидуальные планы выпускника (при наличии).

В том числе могут быть представлены:

- Дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов;
- Творческие работы по специальности;
- Характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.2. Итоги Заседания государственной экзаменационной комиссии (оценки) фиксируются в протоколе, оформляемому на каждый вид государственной итоговой аттестации, и сводной ведомости к данному протоколу. Протоколы и сводные ведомости подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8.3. Итоги Заседания ГЭК по присвоению квалификации фиксируются в протоколах о присвоении квалификации и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы и сводные ведомости к ним, а также протоколы о присвоении квалификации после окончания государственной итоговой аттестации нумеруются, сшиваются в общее дело и хранятся в архиве Колледжа.

8.4. По окончании государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о ходе проведения ГИА, качестве подготовки студентов, их продемонстрированных знаниях, умениях и навыках, об овладении ими общих и профессиональных компетенций, исходя из требований ФГОС СПО. Отчет председателя обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на заседаниях педагогического и методического советов.